

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del 2020

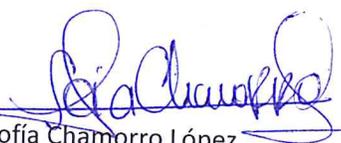
Señor
Carlos Roderico Sandoval Chajón
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Actividades**, conforme lo estipulado en el contrato Administrativo por servicios técnicos 2150-2020, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número **573-2020**, Correspondiente al periodo de **01 de abril al 30 de junio del presente año**.

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo y distribución de documentación que ingresa para las diferentes gestiones relacionadas a la administración del recurso humano de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Apoyé en la revisión de documentación para la actualización de datos del 029, Prestadores de Servicios Técnicos y Profesionales.
3. Apoyé en la revisión de documentación para la actualización de datos del 031, "Tallerista".
4. Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para el seguimiento de las solicitudes de las diferentes unidades de la Dirección General del Deporte y la Recreación e instituciones externas
5. Brindé apoyo en la elaboración de reportes relacionados a gestiones de respuesta por parte de las autoridades de la Delegación de Recursos Humanos
6. Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para optimizar la agenda de trabajo de las autoridades de la Delegación de Recursos Humanos.
7. Brindé apoyo para la correcta conformación de expedientes de nuevo ingreso de los renglones 031,021 y 029


Diana Sofía Chamorro López

Vo.bo


Ruth Nohemy Lima García
Delegada de Recursos Humanos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

(Circular stamp: VICEMINISTERIO DEL DEPORTE Y LA RECREACION, MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES)

INFORME FINAL DE RESULTADOS

Guatemala, 30 de junio del 2020

Señor
Carlos Roderico Sandoval Chajón
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

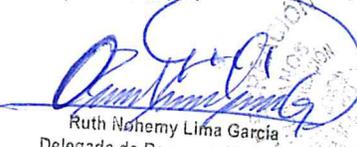
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Resultados**, conforme lo estipulado en el contrato Administrativo por Administrativo por servicios técnicos 2150-2020, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número **573-2020**, Correspondiente al **periodo de 01 de abril al 30 de junio del presente año**.

RESULTADOS OBTENIDOS

1. Se apoyó para la correcta conformación de expedientes de nuevo ingreso del renglón 029, "Prestadores de Servicios Técnicos y Profesionales." de la Dirección General del Deporte y la Recreación, con la primera revisión se apoyó dudas del personal de primer ingreso y mejorar una correcta comunicación para que el expediente se completara brevemente buscando minimizar los tiempos de espera de las mismas.
2. Se apoyó en el traslado de los expedientes a las diferentes Unidades Administrativas para dar seguimiento a los requisitos de conformación de expedientes y así continuar con los diferentes trámites internos previos a la revisión de la Dirección de Recursos Humanos, con este seguimiento se logró la incorporación correcta para que el expediente cumpliera el plazo para el trámite final para su contratación.
3. Se apoyó en la elaboración de reportes del estatus del personal de nuevo ingreso, con esta base se obtuvo un orden correcto del estatus de las personas de primer ingreso y la facilidad para tener un control general del renglón 029, 031,021.
4. Se brindó apoyo en el seguimiento de la organización de los expedientes pendientes de completar papelería y manejar una base completa del personal de primer ingreso.
5. Se apoyó en la resolución de dudas y seguimiento para que se atiendan a las personas de manera oportuna, buscando minimizar los tiempos de espera de las mismas.
6. Se apoyó en la revisión de 48 expedientes para el proceso de Admisión del personal del renglón 029, se apoyó en la revisión de 58 expedientes del renglón 031. Se apoyó en la revisión y seguimiento de conformación de expediente de 21 candidatos para en renglón 021.
7. Se apoyó en el traslado de 43 expedientes de candidatos que llevaron en proceso de selección de personal de manera satisfactoria para la contratación respectiva, bajo en renglón 029, de Prestadores de Servicios Técnicos y Profesionales.
8. Apoyé en la revisión de documentación para la actualización de datos del 029, Prestadores de Servicios Técnicos y Profesionales.
9. Apoyé en la revisión de documentación para la actualización de datos del 031, "Tallerista".


Diana Sofía Chamorro López

Vo.bo.


Ruth Nahemy Lima García
Delegada de Recursos Humanos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

VICEMINISTERIO DEL DEPORTE Y LA RECREACION
DIRECCION GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACION
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Guatemala, 30 de junio del 2020

Señor
Carlos Roderico Sandoval Chajón
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

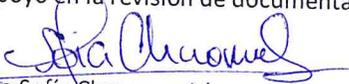
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe de actividades, conforme lo estipulado en el contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 2150-2020, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 573-2020, Correspondiente al mes de Junio del presente año y para el cobro de mis honorarios presento la factura Serie A, No 60.

Actividades Realizadas:

1. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo y distribución de documentación que ingresa para las diferentes gestiones relacionadas a la administración del recurso humano de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Apoyar en la revisión de documentación para firma de las autoridades de la Delegación de Recursos Humanos
3. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para el seguimiento de las solicitudes de las diferentes unidades de la Dirección General del Deporte y la Recreación e instituciones externas
4. Brindar apoyo en la elaboración de reportes relacionados a gestiones de respuesta por parte de las autoridades de la Delegación de Recursos Humanos
5. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para optimizar la agenda de trabajo de las autoridades de la Delegación de Recursos Humanos.

Resultados Obtenidos:

1. Se apoyó para la correcta conformación de 5 expedientes de nuevo ingreso del renglón 029, "Prestadores de Servicios Técnicos y Profesionales." de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Se brindó apoyo en el seguimiento de los 58 expedientes de nuevo ingreso en la Dirección de Recursos Humanos bajo en renglón 031 "Talleristas".
3. Se brindó apoyo en la revisión de 19 expedientes bajo el renglón 021, nueva contratación.
4. Se apoyó en la elaboración de reportes del estatus del personal de nuevo ingreso.
5. Se brindó apoyo en el seguimiento de la organización de los expedientes pendientes de completar papelería.
6. Se apoyó en la resolución de dudas y seguimiento para que se atienda a las personas de manera oportuna, buscando minimizar los tiempos de espera de las mismas.
7. Se apoyó en la revisión de documentación para la actualización de datos 029 y 031.


Diana Sofía Chamorro López

Vo.bo


Ruth Noheemy Lima García
Delegada de Recursos Humanos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

